

Утверждаю  
 Директор муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения "Сред-  
 няя общеобразовательная школа № 4 име-  
 ни Александра Сидоровнина"  
 города Сорочинска Оренбургской области  
 Сафонова Г.А.  
 « 26 » ноября 2020 г

**План мероприятий по повышению качества образования  
 по результатам ВПР в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4  
 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области  
 в 2020-2021 учебном году**

| № п/п     | Мероприятия  | Сроки проведения мероприятий              | Ответственные исполнители         |
|-----------|--|---|-----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-технологическое обеспечение</b>  |   |                                   |
| 1.1.      | В рамках заседаний школьных методических объединений:<br>Обсуждение результатов ВПР – 2020.  | Ноябрь                                    | Малыхина М.В.<br>Руководители ШМО |
| 1.2.      | Определение места и порядка хранения работ обучающихся.  | Ноябрь                                    | Малыхина М.В.                     |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>   |   |                                   |
| 2.1.      | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, вы-<br>грузка необходимых документов  | Согласно графику                          | Малыхина М.В.                     |
| 2.2.      | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему<br>учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР                                       | Согласно графику                          | Малыхина М.В.                     |
| 2.3.      | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора<br>информации по соответствующему учебному предмету через официальный<br>интернет-портал ВПР | Согласно инструкции                       | Малыхина М.В.<br>Иванова Г.С.     |
| <b>3.</b> | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>   |   |                                   |
| 3.1.      | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР.  | В соответствии с гра-<br>фиком проведения | Малыхина М.В.                     |
| 3.2.      | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в ауди-<br>ториях, регламенте проведения ВПР.   | В соответствии с гра-<br>фиком проведения | Малыхина М.В.                     |
| 3.3.      | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по<br>учебным предметам  | По итогам проведения<br>ВПР               | Руководители ШМО                  |
| 3.4.      | Издание приказа об итогах проведения ВПР   | Ноябрь                                    | Малыхина М.В.                     |
| 3.5.      | Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.  | Октябрь-ноябрь                            |                                   |

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
| 3.6.      | Внесение изменений в рабочие программы, на основе выявленных проблемных зон.  | До 01.12.2020  | Малыхина М.В.<br>Руководители ШМО                        |
| <b>4.</b> | <b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>   |  |  |
| 4.1.      | Повышение квалификации педагогических работников: вебинары, семинары, курсовая подготовка   | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Тарасова Т.В.  |
| 4.2.      | Организация и проведение школьных методических объединений учителей по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, анализ проблемных зон                      | В течение года   | Тарасова Т.В.<br>Руководители ШМО                        |
| 4.3.      | Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.   | По графику   | Тарасова Т.В.<br>Руководители ШМО                        |
| <b>5.</b> | <b>Методическое сопровождение</b>   |  |  |
| 5.1.      | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Согласно плану работы ШМО  | Руководители ШМО   |
| 5.2.      | Составление планов учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.   | Декабрь  | Малыхина М.В.<br>учителя – предметники                   |
| 5.3.      | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.  | По плану работы ШМО  | Руководители ШМО   |
| 5.4.      | Посещение уроков в 5,6,7,8,9 классах общеобразовательных организаций района с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.  | Февраль, март  | Администрация школы                                      |
| 5.5.      | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по результатам ВПР  | Декабрь  | Педагог-психолог   |
| 5.6.      | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР  | Ноябрь - декабрь   | Малыхина М.В.<br>Руководители ШМО                        |
| 5.7.      | Организация, проведение тренировочных работ и их анализ   | В соответствии с графиком  | Руководители ШМО   |
| 5.8.      | Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР   | В течении проведения ВПР   | Учителя-предметники                                      |
| <b>6.</b> | <b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>  |  |  |
| 6.1.      | Подготовка обобщенной информации о количестве обучающихся, выполнивших работы на высоком, базовом, низком уровнях по результатам ВПР по предметам.  | Ноябрь-декабрь   | Малыхина М.В.<br>Руководители ШМО<br>Учителя-предметники |



|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | Составление индивидуальных маршрутов для работы со слабоуспевающими обучающимися.  |  |   |
| 6.2.      | Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР   | Декабрь - март                               | Учителя- предметники                            |
| 6.3.      | Тренировочные тестирования в формате ВПР   | Согласно КТП учителей-предметников           | Учителя-предметники                             |
| <b>7.</b> | <b>Информационное обеспечение</b>  |  |   |
| 7.1.      | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО  | Январь                                       | Малыхина М.В.                                   |
| 7.2.      | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР  | Согласно плану работы классных руководителей | Классные руководители                           |
| 7.3.      | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.   | В течение учебного года                      | Администрация школы                             |
| 7.4.      | Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР  | В течение года                               | Классные руководители                           |
| 7.5.      | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.   | В течение года                               | Классные руководители                           |
| <b>8</b>  | <b>Контроль за организацией и проведением ВПР, коррекционной работы по результатам ВПР</b>   |  |   |
| 8.1.      | Контроль за подготовкой обучающихся на разных уровнях образования к ВПР путем посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся | Согласно плану внутришкольного контроля      | Сафонова Г.А.<br>Малыхина М.В.<br>Тарасова Т.В. |
| 8.2.      | Систематический контроль за работой с обучающимися, показавшими низкое качество обучения   | Согласно плану внутришкольного контроля      | Малыхина М.В.<br>Тарасова Т.В.                  |
| <b>9</b>  | <b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>  |  |   |
| 9.1.      | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.  | Май 2021                                     | Администрация                                   |
| 9.2.      | Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.  | Май 2021                                     | Руководители ШМО                                |
| 9.3.      | Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2020-2021 учебном году»   | Май 2021                                     | Руководители ШМО                                |