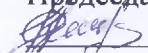
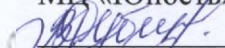


Утверждено
на заседании Управляющего совета
Председатель УС

 Андреева Н.Ю.

Протокол № 9 от 28.04.20 г

Согласовано
МЦ «Юность»

 Дубина В.А.

Протокол № 4 от 28.04.20 г

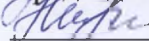
Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 4»
г. Сорочинска

 Сафонова Г.А.

приказ № 524 от 28 04 2020 года

Согласовано

Председатель родительского комитета

 Нигматулина Н.Р.

Протокол № 4 от 28 04 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» города Сорочинска Оренбургской
области.

1. Общие положения

Настоящие Положение о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сорочинска Оренбургской области разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" в Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённых приказом Министерством образования науки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерством образования науки России от 12.03.2014 № 177;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Оренбургской области, Управления образования Сорочинского городского округа регламентирующих правила приема;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области

Порядок регламентируют и обеспечивают приём граждан РФ, проживающих на территории города Сорочинска, закрепленных в МБОУ «СОШ №4», для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №4» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Прием детей на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №4» осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме в МБОУ «СОШ № 4» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его приеме в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования Сорочинского городского округа.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ «СОШ № 4» производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Прием детей в МБОУ «СОШ № 4» осуществляется личному заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4», на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4», начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 4» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4», размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 4» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети интернет не позднее 1 июля текущего года. На информационном стенде МБОУ «СОШ № 4», а также на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети интернет дополнительно размещается информация об адресах и телефонах органа управления образованием Администрации Сорочинского городского округа, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

До начала приема МБОУ «СОШ № 4» формирует приемную комиссию МБОУ «СОШ № 4», назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии МБОУ «СОШ № 4» и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 4» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прием детей в МБОУ «СОШ №4» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №4» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети интернет до начала приема.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предоставляют:

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №4», предоставляют документы, подтверждающие их право.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №4» территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные

документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

При приеме в МБОУ «СОШ № 4» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приемная комиссия МБОУ «СОШ № 4» при приеме вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ «СОШ №4» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СОШ № 4», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 4», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 4», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Приемная комиссия МБОУ «СОШ №4» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 4» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ №4».

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Зачисление детей в МБОУ «СОШ № 4» оформляется приказом директора школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №4» в день их издания.

На каждого зачисленного в МБОУ «СОШ № 4» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

4.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

4.1.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, но по инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее- принимающая сторона), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.1.3. На основании указанного заявления в день его подачи, школа издает приказ об

отчисления обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченного лица);

4.1.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускаются.

4.1.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.1.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области.

5.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации производится:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок восстановления обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области

6.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.