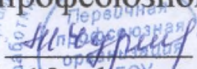
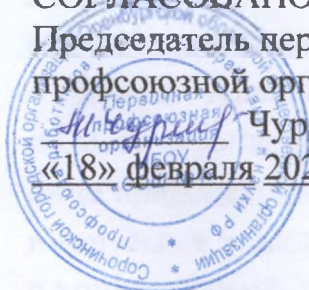
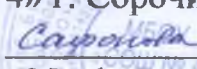


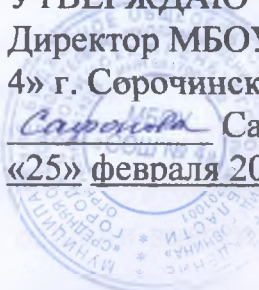
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации:
 Чурикова М.А.
«18» февраля 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №
4» г. Сорочинска
 Сафонова Г.А.
«25» февраля 2020 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра
Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области
на 2018-2021 годы

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
«18» февраля 2020 года
Протокол № 4

Работодатель в лице директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области в лице директора Сафоновой Галины Александровны, работники в лице председателя профсоюзного комитета Чуриковой Марины Алексеевны, именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, решили внести следующие изменения в коллективный договор:

1. Изложить пункт 2.3. Раздела 2 Коллективного договора в следующей редакции:

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых установлен статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, являющиеся приложением № 1 к коллективному договору «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области (далее – Правила):

2.1. Пункт 2.4. Раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.4. При приеме на работу (заключении трудового договора) поступающий на работу, обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган (копия);
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы, предусмотренные законодательством;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- справку о наличии (отсутствии) судимости (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью директора

2 листа

директор МБОУ «СОШ №4
имени Александра Сидоровнина»
города Сорочинска Оренбургской
области

Сафонова Г.А.



Регистрационная карта изменений коллективного договора

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровина"

Регистрационный номер изменений коллективного договора	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно правовая форма организации	Наименование вида собственности
06400010/2028	70	420	Оренбургская область	Сорочинск	Среднее (полное) общее образование	Учреждения	Муниципальная собственность
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора	
14.12.18		14.12.18		15.12.21		3 г.	
Стороны коллективного договора, представители							
От работников		Чурикова Марина Алексеевна		От работодателей		Епистратов Александр Владимирович	
Рабочее время		36 час в нед. для педагогических работников					
Оплата труда	Тарифная сетка		Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам	
			пункт 8.2.			Доплаты за работу в ночное время, 35 %	
Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска							
Отпуска	На работах с вредными или опасными условиями труда		На работах с ненормированным рабочим днем		В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие		
					Дополнительный оплачиваемый отпуск пункт 7 12		
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников		Доплаты к выходному пособию		Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников		
	Переподготовка Повышение квалификации Профессиональная подготовка						
Охрана труда	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и СИЗ ; Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами ; Обучение работников вопросам охраны труда ; Проводить инструктажи с работниками по охране труда ; Аттестация рабочих мест по условиям труда ; Обязательные (предварительные и периодические) и дополнительные медосмотры ; Расследование и учет несчастных случаев на производстве ; Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда		0,2 % суммы затрат на производство работ, услуг. Разработать и утвердить инструкции по охране труда ; Комитет (комиссия) по охране труда ; Обеспечение условий труда молодежи ; Обеспечение условий и охраны труда женщин ;				
	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации		Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания ; Пособия по инвалидности, увечью на производстве		Материальная помощь, другие виды пособий		
Другие мероприятия		Материальная помощь на погребение пункт 10 3 Предоставление помещения, автотранспорта, средств связи Контроль за ходом выполнения КД пункт 15.3.					

Директор ГКУ ЦЗН г. Сорочинска _____ /М. П. Понятов/

Дата регистрации изменений 04.03.20