

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра
Сидоровнина» города Сорочинска

от «10» сентября 2020 г.

№ 68

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в целях исполнения поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания от 10.06.2020 Пр-955 «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», обеспечения мониторинга качества образования, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в соответствии с приказами министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году» и от 08.09.2020 № 01-21/1208 «О проведении всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года», на основании приказа управления образования администрации Сорочинского городского округа от 07.09.2020 № 328 «О проведении всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** (за курс 4 класса) в следующие сроки:
 - 17.09.2020 – 18.09.2020 по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 15.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 17.09.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 15.09.2020 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 22.09.2020 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (69 человек) 5 абв классы – в кабинетах № 204, 305, 312;
 - по математике (69 человек) 5 абв классы – в кабинетах № 204, 305, 312;
 - по окружающему миру (69 человек) 5 абв классы – в кабинетах № 204, 305, 312.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Малышину М.В., заместителя директора по УВР
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** (по программе 5 класса) в следующие сроки:
 - 17.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 15.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 17.09.2020 на 2 уроке;
 - по биологии 15.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 24.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2020 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по истории (75 человек) 6 абв классы – кабинеты № 106, 103, 204;
 - по биологии (75 человек) 6 абв классы – кабинеты № 106, 103, 204;;
 - по математике (75 человек) 6 абв классы – кабинеты № 106, 103, 204;;
 - по русскому языку (75 человек) 6 абв классы – кабинеты № 106, 103, 204;.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Малышину М.В., заместитель директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах (по программе 6 класса) в следующие сроки:
- 15.09.2020 – по учебному предмету «География»;
 - 01.10.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 29.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.09.2020 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по географии 15.09.2020 на 3 уроке;
 - по истории 01.10.2020 на 2-3 уроке;
 - по биологии 24.09.2020 на 3 уроке;
 - по обществознанию 29.09.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по математике 17.09.2020 на 3-4 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по географии (59 человек) 7аб классы – кабинеты № 312, 305;
 - по истории (59 человек) 7аб классы – кабинеты № 312, 305;
 - по биологии (59 человек) 7аб классы – кабинеты № 312, 305
 - по обществознанию (59 человек) 7аб классы – кабинеты № 312, 305;
 - по русскому языку (59 человек) 7аб классы – кабинеты № 312, 305;
 - по математике (59 человек) 7аб классы – кабинеты № 312, 305.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Малышину М.В., заместителя директора по УВР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах (по программе 7 класса) в следующие сроки:
- 17.09.2020, 21.09.2020, 22.09.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
 - 25.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 16.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 06.10.2020 - по учебному предмету «Биология»;
 - 01.10.2020 - по учебному предмету «География»;
 - 18.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
 - 23.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;
 - 29.09.2020 - по учебному предмету «История».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по иностранному языку 17.09.2020, 21.09.2020, 22.09.2020 на 2-4 уроках;
 - по обществознанию 25.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 16.09.2020 на 2-4 уроке;
 - по биологии 06.10.2020 на 2-3 уроке;
 - по географии 01.10.2020 на 2-4 уроке;
 - по математике 18.09.2020 на 2-4 уроке;
 - по физике 23.09.2020 на 2-4 уроке;
 - по истории 29.09.2020 на 2-4 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по иностранному языку (57 человек) 8аб классы – кабинеты № 313,,314;
 - по обществознанию (57 человек) 8аб классы – кабинеты № 202, 203;
 - по русскому языку(57 человек) 8аб классы – кабинеты № 202, 203;
 - по биологии (57 человек) 8аб классы – кабинеты № 202, 203;
 - по географии (57 человек) 8аб классы – кабинеты № 202, 203,203;
 - по математике(57 человек) 8аб классы – кабинеты № 202, 203;
 - по физике (57 человек) 8аб классы – кабинеты № 202, 203;
 - по истории (57 человек) 8аб классы – кабинеты № 202, 203.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Малыхину М.В., заместителя директора по УВР.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах (по программе 8 класса) в следующие сроки:
- 29.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 01.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 06.10.2020 – по учебному предмету «Физика»;
 - 23.09.2020 – по учебному предмету «География»;
 - 08.10.2020 – по учебному предмету «Химия»;
 - 16.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 18.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25.09.2020 – по учебному предмету «Обществознанию».
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:
- по истории 29.09.2020 на 2-4 уроке;
 - по биологии 01.10.2020 на 2-4 уроке;
 - по физике 06.10.2020 на 2-3 уроке;
 - по географии 23.09.2020 на 2-4 уроке;
 - по химии 08.10.2020 на 2-4 уроке;
 - по математике 16.09.2020 на 2 – 4 уроке;
 - по русскому языку 18.09.2020 на 2 – 4 уроках;
 - по обществознанию 25.09.2020 на 2 – 4 уроках.
19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
- по истории (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308;
 - по биологии (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308;
 - по физике (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308;
 - по географии (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308;
 - по химии (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308;
 - по математике (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308;
 - по русскому языку (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308;
 - по обществознанию (49 человека) 9аб классы – кабинеты № 207, 308.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Малыхину М.В., заместителя директора по УВР.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Малыхину М.В., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Малыхиной М.В., заместителю директора по УВР:
- 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение

инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 – 9 классов.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету независимыми экспертами.

Предмет	ФИО эксперта	Кабинет проверки
Русский язык	Петрова Ирина Владимировна Соколова Елена Викторовна Либутина Ангелина Александровна	205 На следующий день после проведения
Математика	Сафонова Галина Александровна Мышелова Вера Ивановна Малыхина Марина Валентиновна	205 На следующий день после проведения
История	Иволгина Ирина Викторовна Мойченкова Елена Владимировна Багаутдинова Фания Исхаковна	205 На следующий день после проведения
Обществознание	Иволгина Ирина Викторовна Мойченкова Елена Владимировна Багаутдинова Фания Исхаковна	205 На следующий день после проведения
География	Дмитриева Елена Васильевна Сираева Лилия Сайфулловна Чебрукова Елена Александровна	205 На следующий день после проведения
Биология	Дмитриева Елена Васильевна Сираева Лилия Сайфулловна Чебрукова Елена Александровна	205 На следующий день после проведения
Химия	Дмитриева Елена Васильевна Сираева Лилия Сайфулловна Чебрукова Елена Александровна	205 На следующий день после проведения
Физика	Грязнова Валентина Дмитриевна Пухов Владимир Анатольевич Сафонова Галина Александровна	205 На следующий день после проведения
Иностранный язык	Тарасова Татьяна Витальевна Тюрина Лариса Алексеевна Поворотова Елена Романовна Шибина Анжела Дмитриевна	205 На следующий день после проведения

22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее 12.10.2020 г.

22.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах:

1. Шибина Анжела Дмитриевна - организатор
2. Айдарова Нина Юрьевна - организатор
3. Мойченкова Елена Владимировна - организатор
4. Служаева Ирина Алексеевна - организатор
5. Фролова Лилия Сайфулловна - организатор
6. Тананыкина Вера Викторовна - организатор
7. Шувалиев Тагир Галимжанович - организатор
8. Мышелова Вера Ивановна - организатор
9. Иванова Галина Сергеевна - организатор
10. Петрова Ирина Владимировна - организатор
11. Елистратова Оксана Александровна - организатор
12. Грязнова Валентина Дмитриевна - организатор
13. Малыхина Марина Валентиновна - организатор
14. Литвинова Марина Александровна - наблюдатель
15. Махорина Ирина Геннадьевна - наблюдатель
16. Филатова Лариса Митрофановна - наблюдатель

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Малыхиной М.В. ответственной за проведение ВПР в 5 - 9 классах, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Малыхиной М.В. ответственной за проведение ВПР в 5 - 9 классах.

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Иванову Г.С., - методиста ИКТ (коридор 2 этажа),
- Махорину И.Г. – лаборанта (коридор 3 этажа),
- Литвинову М.А. – заместителя директора по АХЧ (лестница 3 этажа),
- Акимову А.А. – уборщицу (лестница 2 этажа).

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Сафонова Г.А.

