

Директор МБОУ «СОШ № 4  
имени Александра Сидоровнина»  
Сорочинска



В. Елистратов  
2019 г.

**ПЛАН**

**ШМО классных руководителей  
По МБОУ «СОШ № 4 имени Александра Сидоровнина»  
города Сорочинска Оренбургской области  
на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема:** *«Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе».*

**Цель МО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **Направления работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).



Дата	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Сентябрь	<p><b>Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Традиционные и современные подходы к планированию воспитательной деятельности (совещание).</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО классных руководителей</li> <li>3. Обновление тем самообразования классных руководителей.</li> <li>4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.</li> <li>5. Педагогическое моделирование воспитательной деятельности</li> <li>6. Сравнительный анализ современных подходов к планированию учебно-воспитательного процесса</li> <li>7. Реализация интегративного подхода к составлению плана воспитательной работы</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР, Руководители МО классных руководителей</p>
Ноябрь	<p><b>Психологические границы ребенка или как создать комфортную обстановку в классе. Роль классного руководителя при разрешении конфликтной ситуации. (семинар - практикум).</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологический климат в коллективе.</li> <li>2. Суверенность психологического пространства.</li> <li>3. Игры и процедуры, поддерживающие благополучие в коллективе.</li> <li>4. Проанализировать роль классного руководителя при разрешении конфликтной ситуации.</li> <li>5. Обмен опытом работы педагогов.</li> </ol>	<p>Руководители МО. Классные руководители (начального и среднего звена).</p>
Январь	<p><b>«Сложные дети» или как общаться с ними. (круглый стол).</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Сложные дети» или как общаться с активными и медлительными детьми</li> <li>2. «Сложные дети» или как общаться с агрессивными и застенчивыми детьми</li> <li>3. Обмен опытом работы в данном направлении.</li> </ol>	<p>Руководители МО, психолог. Классные руководители (среднего и старшего звена).</p>
Март	<p><b>Психологический климат в коллективе. Корпоративная этика. (семинар - практикум)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление особенности развития психологического климата.</li> <li>2. Определение путей формирования психологического климата в коллективе.</li> <li>3. Определение, выработка и рекомендация к принятию членами</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители МО, психолог. Классные руководители.</p>

		коллектива свода этических норм «Кодекса корпоративной этики».	
<b>Апрель</b>	<b>Профессиональная ориентация как неотъемлемая часть всестороннего и гармонического развития личности.</b>	1. Организация профориентационной работы на современном этапе развития школы. 2. Предпрофессиональное образование школьников.	Заместитель директора по ВР, руководители МО. Классные руководители.
<b>Май</b>	<b>Планирование воспитательной работы на следующий год. (совещание)</b>	1. Анализ деятельности классных руководителей за 2019 -2020 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	Руководители МО. Классные руководители.

ШМО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.