

**Приложение № 1  
к Положению о порядке  
формирования и финансового  
обеспечения  
муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений Сорочинского городского  
округа Оренбургской области**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации Сорочинского  
городского округа \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия  
упредителя, главного распорядителя средств бюджета)

 Е.В. Федорова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приказ № 21 от «09» января 2017 г.

**Муниципальное задание  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сорочинска Оренбургской области

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел   1  

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 561700362856170100111787000301000101000100103

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	-	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше K2 – общее кол-во учащихся K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше K2 – общее кол-во учащихся
2.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше K2 – общее кол-во учащихся
3.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше K2 – общее кол-во учащихся
4.	Удельный вес обучающихся,	%	$K1/K2*100$	Не менее	Не	Не	K1 – кол-во учащихся, охваченных

	охваченных дополнительным образованием, организованным школой			30	менее 30	менее 30	дополнительным образованием, организованным в школе  K2 – общее кол-во учащихся
5.	Организация отдыха детей в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей)	%	$K1/K2*100$	29	29	29	K1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха,  K2 – общее кол-во учащихся
6.	Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	$K1/K2*100$	100	100	100	K1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха,  K2 – общее кол-во учащихся «группы риска»
7.	Доля аттестованных педагогических работников.	%	$C1/C2*100$	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	C1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории  C2 – общее кол-во педагогов
8.	Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	$C1/C2*100$	3	3	3	C1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне.  C2 – общее кол-во педагогов
9.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	$C1/C2*100$	20	20	20	C1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности.  C2 – общее кол-во педагогов

10.	Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	$B1/B2*100$	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Результаты анкетирования родителей (законных представителей).  B1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения  B2 – общее кол-во опрошенных
11.	Охват горячим питанием обучающихся.	%	$K1/K2*100$	98,4	98,4	98,4	K1-количество детей, охваченных питанием.  K2-общая численность детей

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число обучающихся	Человек	230	230	230	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.93;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373);
- Федеральный закон от 16 сентября 2003 года №131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-фз "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа
- Локальные правовые акты учреждения.

## 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	В помещениях школы на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>- Устав, правила внутреннего распорядка;</li> <li>- информация об оказываемых услугах;</li> <li>- информация о часах приема руководства и телефонах специалистов, образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой;</li> <li>- информация об адресе сайта в сети</li> </ul>	По мере изменения

		<p>доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;</li> <li>- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</p>	
5.	Собрание родителей, результаты самообследования	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 561700362856170100111791000301000101004100103

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	-	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся
2.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся
3.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и	%	$K1/K2*100$	Не менее	Не менее	Не менее	К1 – кол-во учащихся, имеющих по



	выше к общему числу обучающихся.			35	35	35	итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся
4.	Доля призеров и победителей предметных муниципальных олимпиад	%	$K1/K2*100$	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	К1 – кол-во победителей и призеров муниципальных олимпиад. К2 – общее кол-во учащихся, принимающих участие
5.	Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой	%	$K1/K2*100$	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	К1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе К2 – общее кол-во учащихся
6.	Организация отдыха детей в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей)	%	$K1/K2*100$	29	29	29	К1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха, К2 – общее кол-во учащихся
7.	Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	$K1/K2*100$	100	100	100	К1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха, К2 – общее кол-во учащихся «группы риска»
8.	Доля аттестованных педагогических работников.	%	$C1/C2*100$	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	С1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории С2 – общее кол-во педагогов
9.	Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	$C1/C2*100$	3	3	3	С1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне.

							C2 – общее кол-во педагогов
10.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	$C1/C2*100$	20	20	20	C1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности. C2 – общее кол-во педагогов
11.	Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	$B1/B2*100$	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Результаты анкетирования родителей (законных представителей). B1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения B2 – общее кол-во опрошенных
12.	Охват горячим питанием обучающихся.	%	$K1/K2*100$	98,4	98,4	98,4	K1-количество детей, охваченных питанием. K2-общая численность детей
13.	Результаты государственной (итоговой) аттестации. Уровень обученности выпускников 9 классов по русскому	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	K1 – кол-во учащихся 9 классов, набравших по русскому языку баллы выше установленного

	языку.						минимального балла К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по русскому языку.
14.	Результаты государственной (итоговой) аттестации. Уровень обученности выпускников 9 классов по математике.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	К1 – кол-во учащихся 9 классов, набравших по математике баллы выше установленного минимального балла К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по математике.
15.	Удельный вес учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения	%	$K1/K2*100$	100	100	100	К1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения . К2 – общее кол-во учащихся 9 классов

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число обучающихся	Человек	303	303	303	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.93;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897);
- Федеральный закон от 16 сентября 2003 года №131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-фз "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа

- Локальные правовые акты учреждения.

## 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	В помещениях школы на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - Устав, правила внутреннего распорядка; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководства и телефонах специалистов, образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - перечень документов, которые необходимо	По мере изменения

		<p>представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p>	
4.	<p>На Интернет-ресурсах (сайте образовательных учреждений)</p>	<p>Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательного учреждения;</li> <li>- о структуре образовательного учреждения;</li> <li>- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> </ul>	<p>По мере изменений в течении 10 дней</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;</li> <li>- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</p>	
5.	Собрание родителей, результаты самообследования	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	По мере необходимости

**Раздел \_\_3\_\_**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню '561700362856170100111794000301000101001100103
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	-	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше K2 – общее кол-во учащихся
2.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше  K2 – общее кол-во учащихся
3.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше  K2 – общее кол-во учащихся
4.	Доля призеров и победителей	%	$K1/K2*100$	не менее	не менее	не менее	K1 – кол-во победителей и призеров



	предметных муниципальных олимпиад			30%	30%	30%	муниципальных олимпиад. К2 – общее кол-во учащихся, принимающих участие
5.	Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой	%	$K1/K2*100$	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	К1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе К2 – общее кол-во учащихся
6.	Доля аттестованных педагогических работников.	%	$C1/C2*100$	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	С1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории С2 – общее кол-во педагогов
7.	Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	$C1/C2*100$	3	3	3	С1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне. С2 – общее кол-во педагогов
8.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	$C1/C2*100$	20	20	20	С1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности. С2 – общее кол-во педагогов
9.	Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	$B1/B2*100$	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Результаты анкетирования родителей (законных представителей). В1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы

							учреждения В2 – общее кол-во опрошенных
10.	Охват горячим питанием обучающихся.	%	$K1/K2*100$	98,4	98,4	98,4	К1-количество детей, охваченных питанием. К2-общая численность детей
11.	Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11,12 классов по математике.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	К1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по математике баллы выше установленного минимального балла К2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по математике
12.	Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11 классов по русскому языку.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	К1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по русскому языку баллы выше установленного минимального балла К2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку
13.	Удельный вес учащихся, получивших среднее (полное) общее образование.	%	$K1/K2*100$	100	100	100	К1 – кол-во учащихся, получивших среднее (полное) общее образование К2 – общее кол-во учащихся 11

							классов
14.	Удельный вес учащихся, обучающихся по программам профильного обучения	%	K1/K2*100	100	100	100	K1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам профильного обучения .  K2 – общее кол-во учащихся 10-11 классов

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число обучающихся	Человек	85	85	85	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги

### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.93;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16 сентября 2003 года №131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-фз "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа
- Локальные правовые акты учреждения.

### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	<p>В помещениях школы на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>- Устав, правила внутреннего распорядка;</li> <li>- информация об оказываемых услугах;</li> <li>- информация о часах приема руководства и телефонах специалистов, образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой;</li> <li>- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;</li> <li>- перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> </ul>	По мере изменения

4.	На Интернет-ресурсах (сайте образовательных учреждений)	<p>Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательного учреждения;</li> <li>- о структуре образовательного учреждения;</li> <li>- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;</li> <li>- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> </ul>	По мере изменения
----	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

		<p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</p>	
5.	Собрание родителей, результаты самообследования	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	По мере необходимости

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы -----
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню -----
3. Категории потребителей работы -----
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_ - \_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_ - \_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.22

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания



№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
	<p>Внутренний контроль:</p> <p>1)оперативный контроль</p> <p>2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</p> <p>3)тематический контроль.</p>	<p>По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.</p> <p>Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).</p>	<p>Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.</p>
	<p>Внешний контроль:</p> <p>1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2)анализ обращений и жалоб граждан вУправления образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3)проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области</p>

Представление отчетности об исполнении муниципального задания.	1 раз в месяц	Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг.	1 раз в год	Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.	1 раз в квартал	Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения.	1 раз в год	Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	Показатель объема муниципальной услуги
---	----------------------------------------

п/п	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.22

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять в Управление образования администрации Сорочинского городского округа копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный

план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

Учреждение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования.