Принято
на заседании Управляющего Совета
МБОУ «СОШ №4»
Протокол № 56 от 20.02.2014
Председатель УС _____
Герасимова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №4»
г. Сорочинска
Приказ № 317 от 24.02.2014
_____ Елистратов А.В.

Положение

о родительском комитете

МБОУ «СОШ № 4» г. Сорочинска

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее Комитет), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2.Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.3.Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5.Для координации работы в состав Комитет входит заместитель директора МБОУ «СОШ №4» г. Сорочинска по воспитательной работе.

1.6.Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

1.8.Основными задачами Комитет являются:

- содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающегося, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции Комитет а

2.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

2.7. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководителя школы.

2.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитет.

2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы.

2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.п.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссия комитета);

- вносить предложения и контролировать их выполнение по организации горячего питания учащихся;

- вносить предложения и контролировать их выполнение по распределению добровольных пожертвований;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета определяется самим Комитетом самостоятельно.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и по плану, которые согласуются с директором школы.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета или секретаря.